SPITALUL MUNICIPAL ORŞOVA
INTRARE NR. 3508
IEŞIRE
Ziua 16 Luna 11 Anul 2020

SPITALUL MUNICIPAL ORSOVA
JUDEŢUL MEHEDINŢI
ANUNŢ
Având in vedere prevederile H.G. nr.286/2011, cu modificările si completările ulterioare,
Spitalul municipal Orşova
Judeţul Mehedinţi

1 post psiholog practicant
Condiţii de participare :
- absolvent de studii de specialitate
- 1 an vechime ca psiholog stagiar
- atestat de libera practica eliberat de Colegiul Psihologilor din Romania
1.Perioada pentru depunerea dosarelor de înscriere: 23.11.2020 -08.12.2020, ora10:00
2.Proba scrisă: 16.12.2020, ora 9:00
3.Interviul: 18.12.2020 ,ora 9:00
Odată cu depunerea dosarului se va depune si o taxă de participare de 50 lei.

Concursul se organizează la sediul Spitalului municipal Orsova, cu sediul in Orsova, Bulevardul Porţile de Fier nr.34, in perioada 16.12.2020-18.12.2020

Relaţii suplimentare se pot obţine la sediul Spitalului municipal Orşova , Biroul RUNOS, telefon 0252/361908 şi pe site-ul acesteia www.spitalorsova

Candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute de art.3 din anexa la Hotararea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice ,actualizata,respectiv:
Conditii generale:
-are cetatenia romana ,cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania
-cunoaste limba romana ,scris si vorbit
-are varsta minima reglementata de prevederile legale
-are capacitate deplina de exercitiu
-are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza ,atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate
-indeplineste conditiile de studii si, dupa caz , de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs
- nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii ,contra statului ori contra autoritatii ,de serviciu sau in legatura cu serviciul , care implica infaptuirea justitiei ,de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie , care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei ,cu exceptia situatii in care a intervenit reabilitarea
Dosarul de concurs va contine in mod obligatoriu :
-cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului institutiei
-copia actului de indentitate
-copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si a celor care atesta indeplinirea conditiilor specifice posturilor: diploma de licenta, vechimea in specialitate, cursuri, etc.
-copia carnetului de munca , conform cu originalul , adeverinta de vechime in munca sau meserie
-cazierul judiciar sau o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza ,cazierul judiciar depunandu-se pana la desfasurarea primei probe a concursului

-adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie sau de catre unitatile sanitare abilitate
-curriculum vitae
-taxa de participare 50 lei
-Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta insotite de documentele originale ,care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretariatul comisiei de concurs ,sau in copii legalizate.

Concursul se va desfăşura la sediul Spitalului Municipal Orşova, str. Porţile de Fier nr.34, conform următorului calendar de desfăşurare:

Data publicării: sediu spital, pagină de internet spital, portal posturi.gov.ro,monitorul oficial,publicatie cotidian local	23.11.2020
Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs	**08.12.2020, ora 10:00**
Data verificării dosarelor	08.12.2020, ora 13:00
Data afişării rezultatului selecţiei de dosare	08.12.2020, ora 15:00
Data limită de depunere a contestaţiilor privind rezultatul verificării dosarelor	09.12.2020, ora 12:00
Data afişării rezultatului soluționării contestaţiilor privind verificarea dosarelor	09.12.2020, ora 15:00
Data susţinerii probei scrise	**16.12.2020, ora 09:00**
Data afişării rezultatului probei scrise	16.12.2020, ora 12:00
Data limită de depunere a contestaţiilor privind rezultatul probei scrise	17.12.2020, ora 12:00
Data afişării rezultatului soluționării contestaţiilor privind proba scrisa	17.12.2020, ora 15:00
Data sustinerii interviului	18.12.2020, ora 09:00
Data afisarii rezultatului interviului	18.10.2020, ora 12:00
Data limită de depunere a contestaţiilor privind rezultatul interviului	21.12.2020, ora 12:00
Data afişării rezultatului soluționării contestaţiilor privind rezultatul interviului	21.12.2020, ora 15:00
Data afişării rezultatelor finale ale concursului	**22.12.2020, ora 09:00**

Înscrierile la concurs se fac la sediul unităţii, str. Porţile de Fier, nr.34, compartimentul RUNOS – secretariat, telefon 0252/361908, până la data de 08.12.2020,ora 10:00

Comunicarea rezultatelor finale : data 22.12.2020 ora 09:00 se face prin afisare la sediul unitatii si pe pagina de internet a acesteia.

Manager,
Ing.Cican Adrian

TEMATICA DE CONCURS-PSIHOLOG PRACTICANT SECTIA OG-NN

1.Cunoaşterea aspectelor privind sănătatea şi boala psihică:
- Aspecte generale privind sănătatea şi boala psihică;
- Aspecte privind stabilirea diagnosticului nosologic conform sistemului multiaxial DSM IV;
- Tulburările psihice (clasificare, descriere);
- Tulburările de personalitate (clasificare, descriere).

2. Cunoaşterea aspectelor privind construirea şi utilizarea testelor psihologice:
- Dimensiuni ale personalităţii. Modele teoretice privind dimensiunile personalităţii;
- Cerinţe principale privind construirea şi experimentarea testelor de personalitate;
- Cunoaşterea chestionarelor/inventarelor de personalitate;
- Cunoaşterea testelor de atenţie şi memorie;
- Cadrul conceptual şi metodologic al evaluării psihologice;
- Etapele şi procesele evaluării psihologice a personalului;
- Cunoaşterea etapelor de organizare a examenului de evaluare psihologică;
- Cunoaşterea criteriilor de fidelitate şi validitate a testelor de evaluare psihologică;
- Cunoaşterea factorilor de personalitate relevanţi pentru comportamentul în trafic.

3. Principalele aspecte normative privind activitatea de asistenţă psihologică:
- Codul deontologic al profesiei de psiholog cu drept de liberă practică;
- Cunoasterea aspectelor legislative privind periodicitatea examinărilor psihologice pentru siguranţa circulaţiei, securitate şi sănătate în muncă.

BIBLIOGRAFIE DE CONCURS-PSIHOLOG PRACTICANT SECTIA OG-NN

Literatura de specialitate:

1. David, Daniel, *Tratat de psihoterapii cognitive şi comportamentale*, Editura Polirom, Iaşi, 2012.
2. David, Daniel, *Metodologia cercetării clinice. Fundamente*, Editura Polirom, Iaşi, 2006.
3. David, Daniel, *Psihologie clinică şi psihoterapie. Fundamente*, Ed.Polirom, Iaşi, 2006.
4. DSM-IV-TR 2003. *Manual de Diagnostic şi Statistică a Tulburărilor mentale*, ApsyA: American Psychiatric Association/Asociaţia Americană de Psihiatrie, Editura Asociaţia Psihiatrilor Liberi din România, Bucureşti.
5. Constantin, Ticu, *Evaluarea psihologică a personalului*, Editura Polirom, Iaşi, 2004.
6. Constantin, Ticu, *Pregătirea şi realizarea evaluării psihologice individuale*, Editura Polirom, 2012;
7. Tudose, Florin, Tudose, Cătălina, Dobranici, Letiţia. *Tratat de psihopatologie şi psihiatrie pentru psihologi*, Editura Trei, Bucureşti, 2011
8. Grigore, Havârneanu, *Psihologia transporturilor*, Editura Polirom, Iaşi, 2013
9. Mihai, Hohn. *Teoretic şi aplicativ în psihologia circulaţiei rutiere*, Editura Universităţii de Vest, Timişoara, 2011.

Acte normative specifice:

1. Legea nr.213 din 27.05.2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Colegiului Psihologilor din România.
2. H.G. 788/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.213 din 27.05.2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Colegiului Psihologilor din România, cu modificările şi completările ulterioare.

APROBAT
MANAGER,

FIŞA POSTULUI
ANEXĂ LA CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ

1.DENUMIREA POSTULUI: Psiholog practicant
2.NIVELUL POSTULUI: Execuţie
3.SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI:
- consilierea si evaluarea psihologică a părinţilor
- evaluarea psihologica a copilului şi stabilirea unui program individualizat/de grup pentru intervenţie terapeutică / recuperare

CONDIŢII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI:
*Studii de specialitate: studii superioare de lunga durata /psihologie;
*Perfecţionări (specializări):
*Cunoştinţe de operare/programare pe calculator: nivel mediu de operare: microsoft word;
*experienta in specialitate minim 1 an

Abilităţi, calităţi şi competenţe:
-comunicare eficientă, planificare, organizare
-adaptabilitate la situatii noi si complexe;
-asumarea responsabilitatilor fata de actele proprii, inclusiv fata de eventualele erori;
-angajare si perseverenta in actiuni;
-capacitate de autoperfectionare si de valorificare critica a exterientei altora;
-creativitate;
-capacitate de consiliere argumentata si realista a solutiilor propuse;
-spirit de echipa si capacitate de a lucra independent;
-discretie si respect fata de caracterul confidential al informatiilor si datelor cu care vine in contact;
-respect fata de lege si loialitate fata de institutie.
*Cerinţe specifice: munca de teren, disponibilitate pentru lucrul în program prelungit în anumite condiţii

Atribuţii generale ce revin angajatului:
- cunoaste, respecta si aplica protocoalele, procedurile si instructiunile de lucru ale spitalului si raspunde de indeplinirea lor;
- respecta declaraţia de confidenţialitate , privitoare la datele despre copii şi activităţile din centru;
- respectă obligaţiile asumate prin semnarea contractului individual de muncă;
- respectă normele PSI şi instrucţiunile de protecţie a muncii sub semnătură proprie şi participa la instruirea teoretică şi practică;

- Colaborează şi comunică cu toate serviciile din Directia Protecţia Copilului, Direcţia Economica, Direcţia Protecţie Socială si cu serviciile subordonate Directorului General ;
- Respecta prevederile legislatiei in vigoare din domeniul de activitate si actioneaza in conformitate;
- Participa la elaborarea si aplicarea de programe destinate informarii, sensibilizarii opiniei publice si interventiei pe probleme legate de respectarea si protectia drepturilor copilului;
- Initiaza si/sau mentine colaborarea cu alte institutii publice, precum si cu organisme private autorizate cu activitate in domeniul protectiei drepturilor copilului, in vederea identificarii de resurse pentru solutionarea cazurilor;
- Respecta prevederile legislatiei in vigoare din domeniul de activitate si actioneaza in conformitate;
- Respecta metodologia de lucru specifica si strategia serviciului din care face parte;

- Respecta caracterul confidential al informatiilor cu privire la activitatile specifice;
- Respecta normele de protectia muncii si de sanatate potrivit reglementarilor in vigoare;
- Respecta regulamentul intern;
- Raspunde de calitatea si corectitudinea lucrarilor pe care le intocmeste;
- Indeplineste in bune conditii sarcinile si dispozitiile stabilite de sefii ierarhici;
- Intocmeste si prezinta rapoarte de activitate, la cererea sefilor ierarhici;
- Alte atributii stabilite de sefii ierarhici superiori, in conformitate cu cerintele postului

Atribuţii specifice ce revin angajatului :

- efectuează examenul psihologic pe baza instrumentelor specifice profesiei, stabilind nivelul general de dezvoltare, identifica ariile de dezvoltare deficitare in vederea demararii activitatii de recuperare;
- desfăşoară activităţi de terapie individuală în vederea ameliorării deficienţelor de natură atenţională, mnezică, senzorio-perceptivă, cognitivă, emotională şi comportamentală;
- asigură servicii de consiliere cu copii aflaţi în situaţie de inadaptare şcolară şi socială pentru reeducarea proceselor afectate, îmbunătăţirea autocunoaşterii şi optimizarea dezvoltării personale;
- realizează servicii de consiliere cu părinţii individuale sau de grup, oferindu-le suportul informaţional, instrumental şi emoţional de care au nevoie;
- planifica activitati pentru fiecare cuplu - parinte/copil care sa raspunda nevoilor de informare, educare si consiliere ale acestora, contribuind la dezvoltarea abilitatilor parentale de crestere si ingrijire a propriului copil.
- educaţie pentru sănătate, promovarea sănătăţii şi a unui stil de viaţa sănătos (ex. prin prevenţie primara şi secundara
- informarea şi pregătirea părinţilor pentru a fi coterapeuţi în procesul de recuperare şi integrare a copiilor
- Alte evaluări în situaţii care implică componente psihologice, poate organiza workshop-uri în cadrul definit de competenţele sale

SFERA RELAŢIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

1.Sfera relationara internă:

a) Relaţii ierarhice: - subordonat faţă de- directorul general, director executiv,

b) Relaţii funcţionale: cu toate direcţiile, serviciile, birourile, compartimentele, centrele din cadrul institutiei specific activităţii

c)Relaţii de control-nu este cazul

d) Relaţii de reprezentare:

2.Sfera relaţionară externă:

a) cu autorităţi şi instituţii publice: în limita activităţii de evaluare a copiilor cu dizabilităţi

b) cu organizaţii internaţionale: în condiţii speciale, în limita activităţii de evaluare a copiilor cu dizabilităţi

c) cu persoane juridice private: în condiţii speciale, în limita activităţii de evaluare a copiilor cu dizabilităţi

3. Delegarea de atribuţii şi competenţă: persoanei care ocupă un post similar din cadrul instituţiei cu acordul acesteia si al şefului ierarhic

Intocmit de:

Nume si prenume:
Funcţia:
Semnatura.....

Luat la cunoştintă de către ocupantul postului:

Numele si prenumele:
Funcţia: Psiholog practicant
Semnatura.....
Data: .....