CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORŞOVA
SPITALUL MUNICIPAL ORŞOVA
STR. PORŢILE DE FIER, NR.34, ORŞOVA, COD 225200, JUD. MEHEDINŢI
web site: www.spitalulmunicipalorsova.ro - e-mail: spitalulorsova@gmail.com
Tel.: +40252361908 sau +40252361909, Fax: +40252360623

Tematica examen asistent medical de laborator

I. BIOCHIMIE

1. Biochimia sangelui:

- Dozarea: proteine totale, urea, creatinina, acidul uric, bilirubina,albumina, glicemia (hipo si hiperglicemia, diabetul zaharat - metode de explorare in laborator).
- Explorarea metabolismului lipidic: colesterol, trigliceride, HDL-colesterol si LDLcolesterol
-Determinarea enzimelor: GOT, GPT, GGT, amilaza, CPK, CK-MB, fosfataza alcalina
-Determinarea ionilor: calciu seric total, calciu ionic, magneziu, fier, sodium, potasiu, clor

Pentru toate analizele enumerate: recoltare, principiul metodei, tehnica de lucru , intervale de referinta, semnificatie clinica

2. Biochimia urinii:

- componentii normali si patologici ai urinii
- examenul de laborator al urinii (recoltare, prepararea probelor, examenul fizico-chimic si al sedimentului urinar)
- intervale de referinta, semnificatie clinica

3. Biochimia LCR-ului:

- compozitia chimica a LCR, explorarea de laborator a LCR

II. HEMATOLOGIE

1. VSH-ul:
Principiu, semnificatie, surse de erori.

2. Reticulocitul: Structura, semnificatie, tehnica de determinare (coloratia).

3. Hemograma completa (cu formula leucocitara):
Recoltare, executie, intervale de referinta, interpretare, erori.

4. Coloranti si coloratii folosite curent in laboratorul de hematologie

5. Teste de explorare a hemostazei si coagularii (TS, TC, PT, APTT) 6.Grupele sanguine:sistemul OAB, Rh

7. Determinarea fibrinogenului, INR, APTT

8. Principii de protectia muncii in activitatea asistentului de laborator, profilaxia imbolnavirilor cu HIV sau hepatite.

III. MICROBIOLOGIE si PARAZITOLOGIE

1. Executarea unor frotiuri

2. Coloratia simpla cu albastru de metilen

3. Coloratii pentru metode de diferentiere: Gram, May-Grumwald, Giemsa.

4. Antibiograma: definitie, tehnici de executarem principiu, interpretare, importanta

5. Metode de recoltare si insamantare a produselor patologice: urina,sange, (hemocultura), secretii si lichide de punctie, secretia laringotraheala, materii fecale,exudatele (faringian, nasal) si sputa.

6. Examenul materiilor fecale : - recoltarea si examinarea probelor in laborator pentru evidentierea parazitilor

7. **Principii de protectia muncii** in laboratorul de microbiologie si parazitologie.

IV. IMUNOLOGIE

-Determinarea: ASLO, CRP, FR, SLE, HCG –principii, mod de lucru, semnificatie clinica

V. RECOLTAREA PROBELOR DE SANGE:

-tehnici de recoltare: sistem de recoltare cu vacuum, punctia venoasa, punctia capilara

VI. Cunostinte operare PC

Bibliografia pentru examenul de asistenti medicali de laborator

Metode de laborator de uz curent- Editura Medicala Bucuresti 1977

- Biochimie Clinica-Mircea Cucuianu -Editura Dacia Cluj Napoca-1998
- Biochimie clinica –Denisa Mihele-Editura Medicala Bucuresti 2003
- Biochimie clinica-metode de laborator - Editura Medicala Bucuresti 2002
- Laborator clinic-Hematologie-Kondi Vanghel-Editura Medicala1981
- Biochimie clinica Eugen Mody –Editura ALL-2000
- Hematologie clinica Delia Mut Popescu- Editura Medicala Bucuresti 2001
- Microbiologie – Lucia Debeleac – Editura Amaltea 2003
- Microbiologie si parazitologie medicala-Gheorghe Dimache-Editura Uranus Bucuresti 1994
- Parazitologie medicala Simona Radulescu- Editura ALL-2000
- Analize de laborator si alte explorari diagnostice-Editura Medicart 2007
- Ord.M.S.nr.916/27.07.2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si control al infectiilor nosocomiale in unitatile sanitare •Ord.M.S.nr.261/2007 Normele tehnice privind curatenia , dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice
- Ord.M.S.nr.1226/2012 Normele tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatea medicala

Manager

Ing.Cican Adrian

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORȘOVA SPITALUL MUNICIPAL ORȘOVA

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORŞOVA
SPITALUL MUNICIPAL ORŞOVA
STR. PORŢILE DE FIER, NR.34, ORŞOVA, COD 225200, JUD. MEHEDINŢI
web site: www.spitalulmunicipalorsova.ro – e-mail: spitalulorsova@gmail.com
Tel.: +40252361908 sau +40252361909, Fax: +40252360623

CertRom ®
SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
ID 141271
ISO 9001 ISO 14001 OHSAS 18001
ROMÂNI

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE EXAMEN PAZNIC

Scopul activitatii de paza
Documente pe baza carora se realizeaza activitatea de paza
Conditii obligatorii personal paza
Atestare personal paza
Atributii si obligatii personal paza

Legea nr. 333 /08.07.2003 privind paza obiectivelor ,bunurilor valorilor si protectia persoanelor ,publicata in MO nr.525/22.07.2003 , cu modificarile si completarile ulterioare
HG nr.301/11.04.2012 privind Normele metodologice de aplicarea Legea nr. 333 /08.07.2003 privind paza obiectivelor ,bunurilor valorilor si protectia persoanelor ,publicata in MO nr.335/17.05.2012 cu modificarile si completarile ulterioare

FIŞA POSTULUI

I. Identificarea postului
1. Numele şi prenumele titularului:
2. Denumirea postului: **PAZNIC; personal pentru întreţinere şi pază ;**
3 Departamentul / locaţia:
4 Nivelul postului: de execuţie
   a) conducere/ coordonare:
   b) **execuţie:**
5. Relaţiile:
   a) Ierarhice (control, îndrumare, posturi supervizate): **activitate supervizată de către administrator;**
   b) Funcţionale (colaborare, pe orizontală): **colaborează cu întreg personalul instituţiei şi cu organele de păstrare a ordinii din zonă;**
   c) Reprezentare (colaborare, consultanţă): -

II. Specificaţiile postului
1. Nivelul de studii: **studii generale;**
2. Calificările/ specializările necesare: **cursuri speciale de calificare profesională/atestat în domeniul pază şi protecţie;**
3. Competenţele postului:
   - **Cunoaşte legislaţia în domeniul de activitate;**
   - **Capacitate de lucru în mod individual şi în echipă;**
   - **Rezistenţă fizică, psihică şi la stres;**
   - **Putere de decizie, discernământ, controlul emotivităţii;**
   - **Capacitate de intervenţie în caz de atac şi în situaţii deosebite;**
4. Experienţa de lucru necesară (vechimea în specialitate cerută de post) -

III. Descrierea postului
1 Scopul general al postului:
   Asigurarea unui climat de siguranţă, ordine şi disciplină, conform NIF.
2 Obiectivele postului:
   - **Supravegherea activă, pe timpul zilei şi nopţii, clădirilor instituţiei, autovehiculelor şi altor bunuri ale instituţiei;**
   - **Identificarea şi prevenirea oricăror evenimente care ar putea pune în pericol siguranţa pacientilorsi a personalului acesteia;**
   - **Intervenţia operativă în caz de necesitate;**
3 Descrierea sarcinilor/ atribuţiilor/ activităţilor postului:
   - **Asigură paza clădirii, a autovehiculelor şi a altor bunuri ale instituţiei;**
   - **Monitorizează intrarea/ieşirea din centru şi împiedică intrarea persoanelor neautorizate;**

- Autorizează accesul persoanelor străine pe bază de identificare şi asigură înscrierea datelor în registrul de acces persoane străine (nume, prenume, adresa, CI);
- Verifică şi înregistrează în caietul de evidenţă a autovehiculelor toate maşinile care intră sau ies din unitate în timpul serviciului, numărul maşinii, numele şoferului, bunurile cu care intră sau ies din instituţie;
- În caz de incendii, dezastre, calamităţi naturale etc. acţionează pentru evacuarea persoanelor şi salvarea bunurilor;
- În cazul infracţiunilor flagrante sau a altor fapte ilicite opreşte şi predă poliţiei pe făptuitor, bunurile/valorile care fac obiectul infracţiunii;
- După ora 18 nu va permite niciunei persoane străine accesul în incinta instituţiei (curte, clădiri), iar la ora 21 va închide toate uşile de acces în incinta instituţiei;
- Se asigură că intrarea vizitatorilor pacientilor din spital se face conform Programului de vizita
- Nu va permite intrarea personalului instituţiei pe timp de noapte, când acesta nu are program de lucru;
- Nu va permite ieşirea din instituţie a maşinilor după ora 15 decât cu aprobarea conducerii instituţiei;
- Are grijă ca personalul instituţiei să nu folosească altă cale de acces decât poarta principală;
- Verifică toate persoanele suspecte de a sustrage bunuri ale instituţiei, reţinând bunurile sustrase şi anunţând conducerea instituţiei;
- Nu are voie să părăsească postul până la venirea paznicului de schimb;
- Primeşte şi soluţionează şi alte sarcini trasate de conducerea instituţiei, pe linie ierarhică, în limita competenţelor profesionale pe care le are.

4. Descrierea responsabilităţilor postului:
   a) Privind relaţiile interpersonale / comunicarea :
      - Stabileşte şi menţine relaţii profesionale cu întreg personalul instituţiei şi are o atitudine politicoasă ;
      - Răspunde de corectitudinea şi promptitudinea cu care furnizează informaţiile din domeniul său de activitate;
   b) Faţă de echipamentul din dotare :
      - La luarea în primire a sectorului verifică starea de funcţionare a echipamentului din dotare;
      - Răspunde de păstrarea bunurilor care se află în sectorul său de activitate şi nu are voie să înstrăineze materiale şi obiecte de inventar;
      - Poartă uniformă şi însemnele distincte ale poziţiei pe care o ocupă doar în timpul serviciului pe care îl efectuează;
   c) Privind securitatea şi sănătatea muncii:
      - Îşi însuşeşte şi respectă prevederile legislaţiei din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă;
      - Îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu pregătirea, instruirea şi recomandările angajatorului, pe linie ierarhică, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire atât propria persoană cât şi alte persoane (copii/tineri/adulţi) care pot fi afectate de acţiunile sau omisiunile sale în timpul activităţii;
      - Cunoaşte modalităţile de acordare a primului ajutor;
   d) Privind regulamentele / procedurile de lucru:
      - Cunoaşte şi respectă conţinutul documentelor relevante pentru munca sa: misiunea instituţiei
      - Păstrează confidenţialitatea informaţiilor şi a documentelor de serviciu;
      - Respectă principiile care stau la baza activităţii instituţiei şi regulile deontologice;

5. Condiţiile de lucru ale postului :

Programul de lucru: 12 ore/zi, o medie de 40 de ore pe săptămână ; este conform Graficului personalului de paza.

   a) Condiţiile materiale (deplasări, condiţii ambientale, costum sau uniformă obligatorie, după caz) : poartă uniformă, lucrează atât în interior cât şi în exterior în orice condiţii atmosferice, inclusiv pe timp de noapte şi sâmbăta şi duminica;

6. Indicatori de performanţă (SMO):
   - Modul de îndeplinire cantitativă şi calitativă a sarcinilor;
   - Modul de răspuns la alte solicitări decât cele curente;

7. Perioada de evaluare a performanţelor (1 an): anual

8. Sanctiuni pentru nerespectarea fisei postului sau a anexelor acestora: - Sanctiunile se aplica conform Regulamentelor Interne si Codului Muncii in vigoare;
Toate obligatiile, drepturile si sanctiunile ce decurg din aceasta fisa a postului sunt valabile pentru intreaga perioada in care persoana este angajata.
9. În timpul asigurării serviciului de pază, angajatului nu desfăşoară activităţi de interes personal.
10.Criterii de evaluare: sunt precizate în fisa de evaluare conform sarcinilor specificate in fisa postului.
11.Raspunderea disciplinara. Se face conform legislatiei in vigoare

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORSOVA
SPITALUL MUNICIPAL ORSOVA
1

Manager,

Ing. Cican Adrian

Tematica generala pentru ocuparea postului de asistent medical generalist

1. Recoltarea produselor biologice si patologice;
2. Punctii, sondaje, spalaturi, clisme;
3. Administrarea medicamentelor;
4. Pregatirea bolnavilor pentru explorari radiologice;
5. Transfuzia de sange;
6. Drepturile pacientilor;
7. Exercitarea profesiei de asistent medical generalist;
8. Etica si deontologia in exercitarea profesiei de asistent medical generalist;
9. Prevenirea si combaterea infectiilor nosocomiale, colectarea si transportul deseurilor periculoase provenite din activitatea medicala;
10. Cunostinte operare PC
11.

BIBLIOGRAFIE:

1. Urgente medico – chirurgicale – Lucretia Titirca
2. Tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali – Lucretia Titirca
3. Manual de ingrijiri speciale acordate pacientilor de asistentii medicali – L. Titirca
4. Legea nr. 46/2003 drepturile pacientului
5. Ordonanta de urgenta nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania
6. Codul de etica si deontologie profesionala al asistentului medical si al moasei din Romania
7. Ordinul MS nr.1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si control al infectiilor nosocomiale in unitatile sanitare
8. Ordinul MS nr. 261/2007 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare
9. Ordinul MS nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale
10. HIV/SIDA – Manual practice de la preventive la cunoastere – editia 1998 – Dr. Constantin Ciufencu, Dr. Elvira Sanziana Ciufencu

Manager,
Ing. Cican Adrian

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORŞOVA
SPITALUL MUNICIPAL ORŞOVA
1

TEMATICĂ ŞI BIBLIOGRAFIE CONCURS FIZIOKINETOTERAPEUT DEBUTANT

Tematică:
1. Organizarea motricităţii: motilitatea reflexă, motilitatea voluntară, motilitatea automată.
2. Încercare de analiză a abilităţii gestuale în scop terapeutic: natura şi importanţa diferitelor informaţii.
3. Exerciţii terapeutice de reprogramare neuromotorie: pedagogia exerciţiilor.
4. Analiza poziţiilor fundamentale: caracteristicile comune ale poziţiilor fundamentale.
5. Creşterea forţei musculare: noţiuni preliminare, creşterea forţei musculare.
6. Kinetoterapeutul în faţa pacientului: reacţiile pacientului la boală.
7. Evaluarea potenţialului psihomotric al bolnavului: tulburări gnozice şi praxice.
8. Durerea în kinetoterapie.
9. Tehnici de manevrare şi mobilizare a bolnavului în kinetoterapie.
10. Mijloacele terapeutice specifice medicinii fizice şi recuperării medicale. 11. Tratamentul fizical- kinetic şi recuperarea medicală a leziunilor nervilor periferici.
12. Tratamentul fizical-kinetic şi recuperarea medicală în hemipareza spastică: recuperarea funcţională a membrului superior hemiplegic, a membrului inferior hemiplegic şi a mersului.
13. Tratamentul fizical- kinetic şi recuperarea medicală în scleroza multiplă.
14. Funcţia nervoasă: actul reflex, rolul centrilor reticulari, reflexele trunchiului cerebral, funcţia motorie a scoarţei cerebrale.
15. Funcţia articulară. 16. Funcţia musculară: modificările biochimice, transmiterea neuro-musculară, mecanica musculară, mişcarea articulară.
17. Gimnastica medicală: gimnastica segmentară, metoda Kenny, metoda Kabat, metoda Bobath, metoda Vojta.
18. Amplitudinea de mişcare: stretchingul, inhibiţia activă, mobilizările, manipulările.
19. Sistemul efector motor: refacerea forţei musculare, rezistenţa musculară.
20. Structurile suprasegmentare: cortextul sensorio- motor, cerebelul.
21. Controlul motor.
22. Planul terapeutic.
23. Particularităţile structurii mortice a mişcării.
24. Metodologia adoptării posturilor.
25. Procedee metodice de mobilizare a pacientului.
26. Manevrarea capului, gâtului şi trunchiului.
27. Metode de mobilizare a pacientului.
28. Facilitarea neuroproprioceptivă.
29. Facilitare- inhibare: tehnici de facilitare- inhibare specifice afecţiunilor spastice.

Bibliografie:
1. Kinetoterapie activă. Exerciţii terapeutice/ F. Plas, E. Hagron- Iaşi: Editura Polirom, 2001.
2. Kinetoterapia pasivă/Constantin Albu, Tiberiu- Leonard Vlad, Adriana Albu- Iaşi: Editura Polirom, 2004.
3. Fizio- kinetoterapia şi recuperarea medicală în afecţiunile aparatului locomotor/ Jaroslav Kiss- Bucureşti: Editura Medicală, 2007.

4. Reeducarea neuro- motorie/ N. Robănescu- Bucureşti: Editura Medicală, 1992.
5. Kinesiologie. Ştiinţa mişcării/ Tudor Sbenghe- Bucureşti: Editura Medicală, 2005.
6. Facilitare- infibare în kinetoterapie. Ghid practic/ Daniela Stanca, Elena CăciulanBucureşti: Editura Moroşan, 2012.
7. Kinetoterapie. Metodologia poziţionării şi mobilizării pacientului/ Constantin Albu, Tiberiu-Leonard Armbrűster, Mihai Albu- Iaşi: Editura Polirom, 2015.

Manager
Ing. Cican Adrian

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORȘOVA
SPITALUL MUNICIPAL ORȘOVA
1

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORȘOVA
SPITALUL MUNICIPAL ORȘOVA
STR. PORȚILE DE FIER, NR.34, ORȘOVA, COD 225200, JUD. MEHEDINȚI
web site: www.spitalulmunicipalorsova.ro - e-mail: spitalulorsova@gmail.com
Tel.: +40252361908 sau +40252361909, Fax: +40252360623

CertRom ®
SISTEM DE MANAGEMENT CERTIFICAT
ID 141271
ISO 9001 ISO 14001 OHSAS 18001

Nr. 3954/7.12.2018

SPITALUL MUNICIPAL ORSOVA
JUDEȚUL MEHEDINȚI
ANUNȚ

Având in vedere prevederile H.G. nr.286/2011, cu modificările si completările ulterioare,
Spitalul municipal Orșova
Județul Mehedinți

organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcţii contractuale:
-1 post de fiziokinetoterapeut debutant in cadrul cabinetului RMFB
Condiţii de participare :
- diploma studii superioare licențiat in fiziokinetoterapie
1.Perioada pentru depunerea dosarelor de inscriere: 12.12.2018-27.12.2018 ora 12;
2.Proba scrisă: 09.01.2019 ora 9,00
3.Interviul: 14.01.2019 ora 9,00
-1 post asistent medical laborator clinic licentiat debutant in cadrul laboratorului de analize medicale
Condiţii de participare :
- diploma de licenta asistent medical laborator S
-certificat de membru OAMGMAMR
Cunoștințe de operare calculator Microsoft Office , Internet, Microsoft Excel-nivel bază
1.Perioada pentru depunerea dosarelor de înscriere: 12.12.2018-27.12.2018 ora 12;
2.Proba scrisă: 09.01.2019 ora 9,00
3.Interviul: 14.01.2019 ora 9,00
-1 Condiţii de participare :
- diploma de licență asistent medical laborator S
-certificat de membru OAMGMAMR
-Cunoștințe de operare calculator Microsoft Office , Internet, Microsoft Excel-nivel bază
-1 post sistent medical principal generalist PL in cadrul Compartimentului Primire Urgente
Condiţii de participare :
- diploma asistent medical generalist PL
-vechime cel putin 5 ani
-certificat de membru OAMGMAMR
-Cunoștințe de operare calculator Microsoft Office , Internet, Microsoft Excel-nivel bază
1.Perioada pentru depunerea dosarelor de înscriere: 12.12.2018-27.12.2018 ora 12 ;
2.Proba scrisă: 09.01.2019 ora 9,00
3.Interviul: 14.01.2019 ora 9,00
-1 post asistent medical generalist PL in cadrul Cabinetului O R L
Condiţii de participare :
- diploma studii PL asistent medical generalist
-certificat de membru OAMGMAMR
-Cunoștințe de operare calculator Microsoft Office , Internet, Microsoft Excel-nivel bază
1.Perioada pentru depunerea dosarelor de inscriere: 12.12.2018-27.12.2018 ora 12;

2.Proba scrisă: 09.01.2019 ora 9,00
3.Interviul: 14.01.2019 ora 9,00
-1 post asistent medical generalist PL debutant in cadrul Cabinetului de ortopedie
- diploma studii PL asistent generalist
-certificat de membru OAMGMAMR
-Cunoştinţe de operare calculator Microsoft Office , Internet, Microsoft Excel-nivel bază
1.Perioada pentru depunerea dosarelor de înscriere: 12.12.2018-27.12.2018 ora 12;
2.Proba scrisă: 09.01.2019 ora 9,00
3.Interviul: 14.01.2019 ora 9,00
-1 post paznic in cadrul serviciului administrativ
1.Perioada pentru depunerea dosarelor de înscriere: 12.12.2018-27.12.2018 ora 12;
2.Proba scrisă: 09.01.2019 ora 12,00
3.Interviul: 14.01.2019 ora 12,00
Condiţii de participare :
- studii gimnaziale
-certificat de calificare pentru exercitarea ocupatiei de agent securitate
O dată cu depunerea dosarului se va depune si o taxă de participare de 50 lei.
Concursul se organizează la sediul Spitalului municipal Orşova, cu sediul in Orşova, Bulevardul Porţile de Fier nr.34, in perioada 09.01.2019-14.01.2019

Relaţii suplimentare se pot obţine la sediul Spitalului municipal Orşova , Biroul RUNOS, telefon 0252/361908 şi pe site-ul acesteia www.spitalulmunicipalorsova

Candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute de art.3 din anexa la Hotararea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului –cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice ,actualizata,respectiv:
Conditii generale:
-are cetatenia romana ,cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania
-cunoaste limba romana ,scris si vorbit
-are varsta minima reglementata de prevederile legale
-are capacitate deplina de exercitiu
-are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza ,atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate
-indeplineste conditiile de studii si, dupa caz , de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs
- nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii ,contra statului ori contra autoritatii ,de serviciu sau in legatura cu serviciul , care implica infaptuirea justitiei ,de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie , care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei ,cu exceptia situatii in care a intervenit reabilitarea
Dosarul de concurs va contine in mod obligatoriu :
-cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului institutiei
-copia actului de indentitate
-copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si a celor care atesta indeplinirea conditiilor specifice posturilor: diploma de licenta, vechimea in specialitate, cursuri, etc.
-copia carnetului de munca , conform cu originalul , adeverinta de vechime in munca sau meserie
-cazierul judiciar sau o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza ,cazierul judiciar depunandu-se pana la desfasurarea primei probe a concursului
-adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie sau de catre unitatile sanitare abilitate

-curriculum vitae
-taxa de participare 50 lei
-Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezinta insotite de documentele originale ,care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretariatul comisiei de concurs ,sau in copii legalizate

Calendarul de desfasurare a concursului pentru ocuparea functiei de: fiziokinetoterapeut debutant, asistent medical laborator clinic licentiat debutant, asistent medical principal generalist PL, asistent medical generalist PL , asistent medical generalist PL debutant ,

-selectia dosarelor se face pana in data de : 28.12.2018 ora 15,00
-afisarea rezultatului selectiei dosarelor se face in data de 28.12.2018 ora 15 , comunicarea rezultatului selectiei dosarelor se face prin afisare la sediul unitatii si pe pagina de internet a acesteia
-contestatiile se depun pana in data de 31.12.2018 ora 15
-solutionarea contestatiilor se va face pana in data de 03.01.2019 ora 15
-afisarea rezultatului contestatiei depuse pentru rezultatul la selectia dosarelor se face in data de 03.01.2019 ora 15, comunicarea rezultatului contestatiei selectiei dosarelor se face prin afisare la sediul unitatii si pe pagina de internet a acesteia
-proba scrisa are loc in data de 09.01.2019 ora 9,00 la sediul Spitalului municipal Orsova
-afisarea rezultatului probei scrise se face in data de 09.01.2019 ora 15 , comunicarea rezultatului probei scrise se face prin afisare la sediul unitatii si pe pagina de internet a acesteia
-contestatiile se depun pana in data de 10.01.2019 ora 15
-solutionarea contestatiilor se va face pana in data de 11.01.2019 ora 15
-afisarea rezultatului probei scrise in urma eventualelor contestatii se face in data de 11.01.2019 ora 15 ,comunicarea rezultatului probei scrise se face prin afisare la sediul unitatii si pe pagina de internet a acesteia
-interviul: are loc in data de 14.01.2019 ora 9,00 la sediul Spitalului municipal Orsova
-afisarea rezultatului interviului se face in data de 14.01.2019 ora 15, comunicarea rezultatului interviului se face prin afisare la sediul unitatii si pe pagina de internet a acesteia
-contestatiile se depun pana in data de 15.01.2019 ora 15
-solutionarea contestatiilor se va face pana in data de 16.01.2019 ora 15
-afisarea rezultatului contestatiei depuse pentru rezultatul la proba de interviu se face in data de 16.01.2019 ora 15 ,comunicarea rezultatului interviului se face prin afisare la sediul unitatii si pe pagina de internet a acesteia
-comunicarea rezultatelor finale : data 17.01.2019 ora 8,00 se face prin afisare la sediul unitatii si pe pagina de internet a acesteia

Calendarul de desfasurare a concursului pentru ocuparea functiei de: paznic

-selectia dosarelor se face pana in data de : 28.12.2018 ora 15,00
-afisarea rezultatului selectiei dosarelor se face in data de 28.12.2018 ora 15 , comunicarea rezultatului selectiei dosarelor se face prin afisare la sediul unitatii si pe pagina de internet a acesteia
-contestatiile se depun pana in data de 31.12.2018 ora 15
-solutionarea contestatiilor se va face pana in data de 03.01.2019 ora 15
-afisarea rezultatului contestatiei depuse pentru rezultatul la selectia dosarelor se face in data de 03.01.2019 ora 15, comunicarea rezultatului contestatiei selectiei dosarelor se face prin afisare la sediul unitatii si pe pagina de internet a acesteia
-proba scrisa are loc in data de 09.01.2019 ora 12,00 la sediul Spitalului municipal Orsova
-afisarea rezultatului probei scrise se face in data de 09.01.2019 ora 15 , comunicarea rezultatului probei scrise se face prin afisare la sediul unitatii si pe pagina de internet a acesteia
-contestatiile se depun pana in data de 10.01.2019 ora 15
-solutionarea contestatiilor se va face pana in data de 11.01.2019 ora 15

-afisarea rezultatului probei scrise in urma eventualelor contestatii se face in data de 11.01.2019 ora 15 ,comunicarea rezultatului probei scrise se face prin afisare la sediul unitatii si pe pagina de internet a acesteia

-interviul: are loc in data de 14.01.2019 ora 12,00 la sediul Spitalului municipal Orsova

-afisarea rezultatului interviului se face in data de 14.01.2019 ora 15, comunicarea rezultatului interviului se face prin afisare la sediul unitatii si pe pagina de internet a acesteia

-contestatiile se depun pana in data de 15.01.2019 ora 15

-solutionarea contestatiilor se va face pana in data de 16.01.2019 ora 15

-afisarea rezultatului contestatiei depuse pentru rezultatul la proba de interviu se face in data de 16.01.2019 ora 15 ,comunicarea rezultatului interviului se face prin afisare la sediul unitatii si pe pagina de internet a acesteia

-comunicarea rezultatelor finale : data 17.01.2019 ora 8,00 se face prin afisare la sediul unitatii si pe pagina de internet a acesteia

Manager,
Ing.Cican Adrian

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ORSOVA
SPITALUL MUNICIPAL ORSOVA
1