



NOTĂ DE INFORMARE
privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale angajaților
Spitalului Municipal ORȘOVA

SPITALUL MUNICIPAL ORȘOVA, CUI 4484566, cu sediul în municipiul Orșova, jud.Mehedinți, str.Porțile de Fier nr.34, instituție publică de sănătate cu paturi, funcționând în conformitate cu prevederile Legii nr.95/2006 – privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, vă informează prin prezenta despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale și drepturile pe care le aveți în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (denumit în continuare GDPR) și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale, în vigoare.

Ne propunem să protejăm datele personale ale angajaților și să fim transparenți cu privire la categoriile de date prelucrate. Spitalul Municipal Orșova înțelege obligațiile care îi revin față de dumneavoastră ca angajat și dorește să vă ajute să înțelegeți cum și de ce prelucrăm datele dumneavoastră.

Această notificare adresată dumneavoastră are menirea de a clarifica modalitățile în care Spitalul Municipal Orșova folosește datele cu caracter personal ale angajaților coroborate cu politica de protecție și securitate a datelor.

Scopul și baza legală a prelucrărilor

În conformitate cu legislația națională (Legea nr. 677/2001, Legea nr. 506/2004) și europeană (Regulamentul 679/2016/UE, Directiva 58/2002/CE) în vigoare, Spitalul Municipal Orșova are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale care îi sunt furnizate.

Spitalul Municipal Orșova prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile GDPR, precum și în calitate de angajator, în conformitate cu prevederile specifice legislației muncii. În momentul în care se decide ocuparea unui post vacant/vacantat, în condițiile legale specifice unităților bugetare, compartimentul de specialitate în domeniul resurselor umane vă solicită un set de date personale și documente în vederea încheierii unui contract de muncă cu dumneavoastră.

a) Datele personale furnizate de dumneavoastră, în calitate de angajat, în mod liber, notate pe propria răspundere pe formularele tip folosite la angajare, dar și copiile după documentele de identitate, de stare civilă, studii și calificări, starea de sănătate, date fiscale/bancare, sunt necesare în contextul îndeplinirii obligațiilor legale privind încheierea și executarea contractului individual de muncă.

b) Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate pentru:

- Întocmirea dosarelor de concurs;
- Executarea contractului individual de muncă (CIM, întocmirea dosarului de personal, fișa postului);
- Completarea REVISAL;

- Întocmirea și transmiterea statelor de plată;
- Acordarea voucherelor de vacanță;
- Alimentarea cardului de salariu;
- Plata salariului și/sau altor sume (deconturi) prin virament bancar/casierie;
- Comunicarea angajat – angajator (ex. adeverințe, etc.);
- Respectarea oricărei cerințe legale de reglementare în domeniul sănătății și securității muncii (colaborarea și schimbul de informații cu medicul de medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor PSI/SU);
- Întocmirea situațiilor pentru finanțe;
- Monitorizarea/securitatea persoanelor, spațiilor, bunurilor utilizate de Spitalul Municipal Orșova. În acest context spitalul poate supraveghea video unele părți ale incintelor în care își desfășoară activitatea pentru asigurarea pazei și protecției persoanelor, bunurilor și valorilor, a imobilelor și a împrejurimilor acestora;
- Scopuri arhivistice;
- Scopuri statistice;
- Declarații de avere/ interese/ incompatibilitate;
- Deduceri de personal;
- Instituirea popririlor în dosare de executare silită;
- Întocmirea actelor procesuale pentru apărarea/valorificarea unui drept în instanță; valorificarea unor documente conținând date cu caracter personal ale angajaților în scopul apărării unui interes legitim al unității, pe calea exercitării acțiunilor judiciare.

Dacă la angajare nu sunteți de acord cu furnizarea datelor personale, Spitalul Municipal Orșova, în calitate de angajator, nu poate să demareze demersurile legale pentru întocmirea CIM și executarea acestuia.

Temeiul legal al prelucrării datelor

Legalitatea prelucrării datelor dumneavoastră cu caracter personal o reprezintă articolul 6 alin.(1) litera (b) din GDPR - prelucrarea în scopuri precontractuale și contractuale, precum și pentru îndeplinirea unei obligații legale care îi revin operatorului (Spitalul Municipal Orșova), conform articolului 6 alin.(1) litera (c) din GDPR.

Actele normative care justifică prelucrarea de către Spitalul Municipal Orșova a datelor dumneavoastră cu caracter personal sunt:

- Legea nr.53/2003 – codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.227/2015 – codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților;
- Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare.

Tipuri de date cu caracter personal pe care le prelucrăm

Politica privind protecția și securitatea datelor personale a Spitalului Municipal Orșova este de a colecta numai datele personale necesare în scopuri convenite și solicităm angajaților noștri să ne comunice date cu caracter personal numai acolo unde este strict necesar acestor scopuri. Atunci când trebuie să prelucrăm datele personale pentru a executa anumite obligații legale în interesul legitim și asumat al angajaților noștri, putem solicita acestor angajați să furnizeze informații și despre alte persoane vizate, cum ar fi membrii familiei (ex. copii și/sau părinți aflați în întreținere pentru anumite deduceri).

Datele pe care le deținem despre dumneavoastră sunt în principal informațiile pe care ni le-ați furnizat cu ocazia angajării, completate ulterior cu informații generate de execuția contractului de muncă.

Categoriile de date personale care vă sunt solicitate și supuse prelucrărilor sunt următoarele:

- nume, prenume, CNP
- seria și nr. actului de identitate (CI/pasaport), sexul
- data și locul nașterii, cetățenia, semnătura
- datele din actele de stare civilă, nr. dosar de pensie
- asigurări de sănătate și sociale, profesia
- locul de muncă (prezent și eventual anterior)
- date privind formarea profesională (diplome/certificate care să ateste studiile)
- situația militară
- situația familială
- date de contact - număr de telefon personal, adresă de email, adresa de domiciliu/reședință, etc.
- permisul de conducere (în cazul șoferilor)
- date bancare
- accidente de muncă
- referințe/recomandări
- date din Curriculum Vitae
- date privind antecedentele penale (cazier judiciar)
- starea de sănătate.

Datele privind apartenența la o organizație sindicală (dacă este cazul) sunt prelucrate în temeiul prevederilor contractuale asumate prin contractul colectiv de muncă încheiat la nivelul unității.

Ne rezervăm dreptul de a decide ce date vom avea nevoie pentru îndeplinirea contractului cu dumneavoastră în calitate de angajat, strict în conformitate cu prevederile legale.

Spitalul Municipal Orșova nu prelucrează date personale speciale care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, convingerile filozofice sau religioase și nu prelucrează date genetice, date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, date privind viața sexuală sau orientarea sexuală a unei persoane fizice.

Spitalul Municipal Orșova prelucrează date speciale ale angajaților în ce privește starea de sănătate în condițiile precizate la art. 9, alineatul 2, litera (d) și (h) din GDPR și date privind afilierea la sindicate, în conformitate cu prevederile articolului 9, alineatul 2, litera (d). Datele biometrice ale angajaților (fotografia personală) pot fi prelucrate numai dacă angajatul și-a dat consimțământul explicit pentru prelucrarea acestui tip special de date, conform art.9, alineat 1, litera (a).

Dacă considerați că într-un document pe care l-ați furnizat la angajare, din propria inițiativă (cerere, formular de candidatură, CV, scrisoare de motivație) ați prezentat date personale sensibile, puteți să solicitați ștergerea acestor informații și dovada ștergerii lor.

Sursa datelor cu caracter personal

Spitalul Municipal Orșova colectează datele personale direct de la dumneavoastră sau de la terți (cum ar fi recomandări, adeverințe de la angajatori, instituții de învățământ) sau documente publice.

În cazul în care trebuie să prelucrăm date cu caracter personal obținute de la terți persoane juridice, aceștia din urmă au obligația de a vă furniza informațiile necesare cu privire la utilizarea datelor cu caracter personal transmise. Angajații noștri pot utiliza secțiunile relevante ale acestei Note de informare sau îndruma persoanele vizate la această Nota de informare, după caz.

Categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal

Datele personale ale angajaților sunt destinate utilizării de către operator (Spitalul Municipal Orșova) și sunt comunicate următorilor destinatari:

- Persoana vizată (angajatul);
- Autorități publice centrale/locale (Ministerul Sănătății, Consiliul Municipal Orșova, ITM, ANAF, Agenția Națională de Integritate, Instanțe de judecată);
- Servicii sociale și de sănătate (DSP, CNPP, CJAS, CNAS, AJOFM, Direcția Județeană de Statistică);
- Societăți bancare;
- Angajatorul/potențialul angajator al persoanei vizate;

Spitalul Municipal Orșova garantează fiecărui angajat că dezvăluirea datelor către terți se face în baza prevederilor legale.

Perioada de stocare a datelor personale

Spitalul Municipal Orșova păstrează datele personale ale angajaților atât timp cât este necesar scopului pentru care au fost colectate, în concordanță cu legislația privind protecția datelor personale.

Durata de păstrare a datelor prelucrate în vederea încheierii și executării unui contract individual de muncă este nedeterminată.

Dacă la un moment dat, fiind în afara obligațiilor contractuale de muncă, vă veți exercita dreptul la ștergere a datelor, Spitalul Municipal Orșova va continua să păstreze un set de date personale de bază (nume, data nașterii, perioada contractuală etc.) conform cerințelor legale.

Drepturile dumneavoastră și modul de exercitare al acestora

Aveți posibilitatea, în anumite condiții prevăzute de către GDPR, să exercitați următoarele drepturi:

Dreptul de a fi informat - Prezenta notificare de protecție a datelor furnizează informațiile pe care aveți dreptul să le primiți.

Dreptul de acces la date - Vă rugăm să ne contactați dacă doriți o confirmare că datele dumneavoastră sunt prelucrate și dacă doriți să vedeți cum sunt gestionate. Nu este nici o taxă în acest sens, iar răspunsul este furnizat în termen de o lună de la data cererii (cu excepția cazului în care cererea este nefondată sau excesivă).

Dreptul de rectificare - Vă rugăm să ne informați cu privire la orice dată pe care ați dori să o rectificăm și vom răspunde în termen de cel mult o lună de la data solicitării. Vom transmite modificările oricăror terțe părți care trebuie să le schimbe și vă vom informa că acest lucru a fost făcut.

Dreptul de ștergere - Puteți să vă exercitați dreptul de a șterge datele dvs. personale într-un număr de situații (de exemplu, dacă datele nu mai sunt necesare în raport cu scopul pentru care a fost creat sau vă retrageți consimțământul dvs.). Unde este posibil se vor respecta toate aceste cereri, deși unele detalii fac parte din dosarele permanente ale Spitalului Municipal Orșova care nu pot fi în mod rezonabil eliminate, conform legii.

Dreptul la restricționarea prelucrării - Puteți să ne solicitați să oprim prelucrarea datele dvs. personale, fără ca acestea să fie șterse. Acest lucru se poate cere atunci când doriți să verificați corectitudinea datelor sau scopul procesării acestora.

Dreptul la portabilitatea datelor - Datele dvs. se află înregistrate atât în format fizic cât și electronic, în baze de date prelucrate manual. Noi vom face tot ce se poate pentru a furniza informații într-un format portabil, dar este puțin probabil că vom putea crea sisteme automate pentru a face acest lucru.

Dreptul de opoziție - Dacă putem, vom opri procesarea datelor dvs. dacă vă opuneți procesării bazate pe un interes legitim sau dacă în situația dumneavoastră personală apar situații care vă determină să vă exercitați acest drept.

Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automată, inclusiv crearea de profiluri - Nu practicăm luarea deciziilor bazate pe prelucrarea automată a datelor, inclusiv crearea de profiluri.

Pentru exercitarea drepturilor dumneavoastră vă rugăm să contactați direct Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal din cadrul Spitalului Municipal Orșova:

- în scris la adresa Spitalului Municipal Orșova, localitatea Orșova, str.Portițele de Fier nr.34, jud.Mehedinți, cu mențiunea pe plic "În atenția DPO".
- telefonic la nr.0252 361908
- prin poșta electronică la adresa de e-mail: spitalulorsova@gmail.com

Transmiterea datelor către o țară terță

Spitalul Municipal Orșova nu transmite date cu caracter personal aparținând angajaților săi către nici o țară terță.

Detalii privind prelucrările de date speciale sau întemeiate pe consimțământ

Atunci când prelucrarea se bazează pe art.6 alineatul (1) litera (a) "persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice" sau pe art.9 alineatul (2) litera (a) "persoana vizată și-a dat consimțământul explicit pentru prelucrarea acestor date cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii sau dreptul intern prevede ca interdicția prevăzută la alineatul (1) să nu poată fi ridicată prin consimțământul persoanei vizate" din GDPR, aveți dreptul de a vă retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia. Astfel, puteți modifica sau elimina consimțământul în orice moment, și vom acționa imediat în consecință, cu excepția cazului în care există un motiv legal sau un interes legitim pentru a nu face acest lucru.

Protecția și securitatea datelor cu caracter personal ale angajaților

Spitalul Municipal Orșova tratează cu mare seriozitate protecția și securitatea datelor. La datele personale ale angajaților poate avea acces numai personalul cu atribuții specifice din cadrul Biroului RUNOS și managerul Spitalului Municipal Orșova. Personalul Spitalului Municipal Orșova care prelucrează datele dumneavoastră este instruit și obligat sub sancțiunea Codului Penal să păstreze confidențialitatea datelor dumneavoastră personale. Pe măsură ce Spitalul Municipal Orșova va implementa măsuri suplimentare de protecție a datelor cu caracter personal veți fi informați.

Informații suplimentare

Responsabilul Spitalului Municipal Orșova pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal poate fi contactat la adresa de email: spitalulorsova@gmail.com sau direct la sediul Spitalului Municipal Orșova.

Responsabilul nostru pentru protecția datelor are atribuții de monitorizare a conformității cu legislația cu privire la protecția datelor cu caracter personal. Vă rugăm să ne contactați dacă aveți orice preocupări sau întrebări legate de informațiile de mai sus sau doriți să ne cereți să nu vă procesăm datele personale pentru anumite scopuri sau pentru ștergerea datelor dvs. Unde aveți cereri specifice legate de modul în care gestionăm datele dumneavoastră., vom încerca să rezolvăm aceste probleme, dar vă rugăm să rețineți că ar putea exista circumstanțe în care nu putem respecta anumite solicitări.

De asemenea, e bine să știți că la nivelul național funcționează Autoritatea Națională pentru Supravegherea Prelucrării Datelor cu Caracter Personal ("ANSPDCP") și că aveți dreptul să depuneți o plângere atunci când considerați că v-au fost încălcate drepturile, accesând site-ul web: www.dataprotection.ro.

Informarea angajaților privind prelucrarea datelor cu caracter personal se face prin următoarele modalități: afișare la sediu, prin publicare pe pagina web: www.spitalulmunicipalorsova.ro.

Fiecare angajat va fi solicitat să confirme prin semnătură la Biroul RUNOS că a luat la cunoștință de acest document.